

Pozice: Podpora prodeje pro německy mluvící zákazníky

CO VÁS ČEKÁ:

- příjem objednávek a poptávek od zákazníků a jejich zadávání do informačního systému
- komunikace se zákazníky a řešení jejich požadavků
- kontrola správnosti údajů na vystavených dokumentech
- plánování nákladů jednotlivých zakázek, koordinace s ostatními odděleními
- příprava fakturace zakázek
- spolupráce s obchodním týmem na přípravě forecastu
- urgence pohledávek a řešení reklamací
- příležitostné služební cesty do zahraničí

JAKÉ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI BYSTE MĚLI MÍT:

- výborná znalost němčiny slovem i písmem (certifikáty vlastnit nemusíte, oceníme Vaši praktickou znalost jazyka)
- komunikativní znalost angličtiny
- smysl pro detail, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost
- příjemné vystupování a komunikativnost
- ochotu učit se novým věcem
- orientace na zákazníka
- dobrá znalost MS Office
- orientace v technických výkresech výhodou

CO VÁM MŮŽEME NABÍDNOUT:

- stabilní zázemí a kompletní zaškolení
- 5 týdnů dovolené
- možnosti dalšího vzdělávání - jazykové/odborné
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv
- práci 20 minut od Brna s výbornou dostupností + příspěvek na dopravu
- firemní stravování s příspěvkem zaměstnavatele
- možnost Multisport karty

Jak se přihlásit:

Pomocí níže uvedeného odkazu nám pošlete e-mail a ujistěte se, že jste učinili následující:

- připojili jste svůj aktuální životopis
- v řádku předmětu jste uvedli název pozice, o niž máte zájem
- sdělili jste nám, proč se ucházíte o tuto pozici a proč si myslíte, že jste vhodný kandidát
- uvedli jste své kontaktní údaje

Kliknutím [zde](#) odešlete svůj životopis